

**REGULAMIN
ZESPOŁU NADZORCZO-KONTROLNEGO
OKRĘGOWEGO ZJAZDU DELEGATÓW**

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Zespołu Nadzorczo-Kontrolnego (dalej zwanego „Zespołem”) Okręgowego Zjazdu Delegatów (dalej zwany „Regulaminem”) określa zasady i tryb działania Zespołu.

§ 2

Zespół jest stałym organem pomocniczym Okręgowego Zjazdu Delegatów powołanym w celu kontrolowania realizacji przez Zarząd Okręgowy Polskiego Związku Łowieckiego uchwał Okręgowego Zjazdu Delegatów.

§ 3

Zespół podlega wyłącznie Okręgowemu Zjazdowi Delegatów.

Skład Zespołu

§ 4

Zespół powoływany jest w składzie od 3 do 5 członków. Zespół konstituuje się na swoim pierwszym posiedzeniu, wybierając przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.

§ 5

Przewodniczący Zespołu organizuje pracę Zespołu i prowadzi jego posiedzenia. W przypadku nieobecności przewodniczącego Zespołu lub niemożności działania jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego Zespołu.

Zadania kontrolne

§ 6

Zespół kontroluje działalność Zarządu Okręgowego pod względem realizacji przez Zarząd Okręgowy uchwał Okręgowego Zjazdu Delegatów, a w szczególności wykonania budżetu.

§ 7

Zespół działa zgodnie z ustalonym przez siebie planem pracy.

Tryb kontroli

§ 8

Przewodniczący Zespołu wyznacza na piśmie członka lub członków do przeprowadzenia kontroli.

§ 9

1. Zarząd Okręgowy obowiązany jest zapewnić warunki i środki niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia kontroli.
2. Zarząd Okręgowy obowiązany jest w szczególności przedkładać na żądanie dokumenty i materiały niezbędne do przeprowadzenia kontroli, składać wyjaśnienia i oświadczenia oraz umożliwić kontrolującym wstęp do obiektów i pomieszczeń Zarządu Okręgowego.
3. Na żądanie kontrolującego łączy okręgowy i pozostali członkowie Zarządu Okręgowego obowiązani są udzielać ustnych lub pisemnych wyjaśnień.

§ 10

Czynności kontrolne wykonywane są w dniach oraz godzinach pracy Zarządu Okręgowego.

Protokoły kontroli i tryb postępowania z nimi

§ 11

1. Kontrolujący sporządza protokół kontrolny z przeprowadzonej kontroli, w terminie do 14 dni od daty jej zakończenia, obejmujący:
 - 1) imię i nazwisko kontrolującego (kontrolujących),
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych,
 - 3) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
 - 4) przebieg i wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzone nieprawidłowości oraz wskazanie dowodów potwierdzających ustalenia zawarte w protokole,
 - 5) datę i miejsce sporządzenia protokołu,
 - 6) podpisy kontrolującego (kontrolujących) i łączego okręgowego lub notatkę o odmowie podpisania protokołu z podaniem przyczyn odmowy.
2. Protokół może także zawierać wnioski oraz propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

3. Protokół sporządzany jest w trzech egzemplarzach, po jednym dla Zarządu Okręgowego, prezydium Okręgowego Zjazdu Delegatów i Zespołu.

§ 12

1. Zespół zatwierdza wyniki kontroli zawarte w protokole oraz rozpatruje złożone odmowy podpisania protokołu, a także uwagi i zastrzeżenia.
2. Przewodniczący Zespołu doręcza protokół łowczemu okręgowemu, z pouczeniem o możliwości zgłoszenia uwag i zastrzeżeń dotyczących kontroli i jej wyników w terminie do 14 dni od dnia doręczenia.

Posiedzenia

§ 13

1. Zespół obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego Zespołu zgodnie z planem pracy oraz w miarę potrzeby.
2. Posiedzenia Zespołu nieobjęte planem pracy zwoływane są przez przewodniczącego Zespołu z własnej inicjatywy, a także na pisemny wniosek:
 - 1) prezydium Okręgowego Zjazdu Delegatów,
 - 2) nie mniej niż 2 członków Zespołu.
3. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Zespołu biorący udział w posiedzeniu.

§ 14

1. Uchwały Zespołu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu.
2. Zespół podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos przewodniczącego Zespołu.

§ 15

Obsługę biurową Zespołu zapewnia Zarząd Okręgowy.